

# 【記載例⑦】現場組織表

現場代理人の常駐の意識付けから、常駐者に「○」を付ける。

・常駐者に「○」を付ける。例：○氏名  
・常駐しない場合は、氏名のみ記載。

現場代理人 (○氏名)
主任技術者 (特例) 監理技術者 (氏名)
監理技術者補佐 (氏名)
専門技術者 (氏名) (工事内容：◎◎工事)

○は現場常駐者

測量係	(氏名)
出来形管理係	(氏名)
品質管理係	(氏名)
工程管理係	(氏名)
資材係	(氏名)
労務係	(氏名)
重機係	(氏名)
安全管理係	(氏名)
事務係	(氏名)

主任技術者又は監理技術者（特例監理技術者）、監理技術者補佐（特例監理技術者を配置する場合）の氏名及び専門技術者を置く工事については氏名と担当工事内容を記載する。なお、監理技術者を配置する場合は、（特例）を削除して記載すること。

## 【注意事項】

- ・工事関係者が見やすい場所への掲示が必要（特記仕様書第4条）。常駐者に○を付ける。
- ・施工計画書の作成義務がない工事でも作成が必要（特記仕様書第4条）。
- ・施工計画書の記載内容と現場に掲示された現場組織表とに不整合等がないか確認。
- ・（特例）監理技術者を配置しない場合は、（特例）を削除して監理技術者で記載。
- ・（特例）監理技術者を配置しない場合は、現場組織表に監理技術者補佐の記載は不要。
- ・専門技術者が不要の場合は、現場組織表に記載の必要はない。
- ・現場代理人については、夜間、休日等の緊急連絡先を記載する。

夜間・休日等緊急時連絡先

昼 Tel ※※※-※※※-※※※※ (氏名)  
夜 Tel ※※※-※※※-※※※※ (氏名)