

( 記入例 )

工 事 工 程 表

当初契約日を記入

令和 4 年 6 月 18 日現在

工事番号  
 工事名 ○○市 市道○○線 配水管更新工事 (○○工区)  
 工期 自令和 4 年 6 月 18 日 至 令和 4 年 12 月 7 日

受注者 住所 香川県○○郡○○町字○○  
 商号又は名称 ○○建設株式会社  
 代表者氏名 代表取締役社長 香川 太郎

工種	種別 (細別)	数量	単位	金額	着工日	完了日	日標準 作業量	進捗率 (%)	6 月		7 月		8 月		9 月		10 月		11 月		12 月		備考							
									5	10	15	20	25	10	20	10	20	10	20	10	20	10		20	10	20				
準備工	測量	(注2)	式	994	6/18	7/20		3.5	■																					
	試験堀工	75	m	268	7/15	7/31		0.9			■																			
φ100mm配 水管布設 工	土工工事	704	m	11,750	8/1	11/30		41.6			■		■																	
	配管工事 材料費	704	m	9,464	8/1	9/30		33.5			■		■																	
φ75mm配 水管布設 工	土工工事	29	m	644	9/25	11/30		2.3					■		■															
	配管工事 材料費	29	m	1,193	9/25	10/20		4.2					■		■															
給水工事	土工工事	1	式	1,247	10/15	11/10		4.4							■		■													
	配管工事 材料費	1	式	1,603	10/15	11/10		5.7							■		■													
竣工	後片付け 書類作成	(注2)	式	1,100	11/10	12/7		3.9									■		■											
計				28,263	(注1)			100.0																						

  

特記事項	<p>●15%以上遅延の場合はフォローアップの内容を工程表に記載し履行報告書で提出。                  ※フォローアップの内容を特記事項に記載。                  履行報告書の(記載欄)でも良い。</p>	<p>工事総合工程表</p>	予 定	1.5%	4.4%	34.9%	63.6%	77.0%	97.0%	100.0%																
			実 績																							
			監督員 確認印																							

工事監督員は内容を確認し、押印する。

(注1) 表中の金額欄については、直接工事費又は受注金額で記入する。  
 (注2) 準備工、竣工、後片付け、書類作成にも金額を割振ること。工事費が発生しない場合でも金額を0円などにせず、現場代理人等の人件費を記入する。