

令和5・6年度建設工事入札参加資格審査申請要領

香川県広域水道企業団

香川県広域水道企業団(以下「企業団」という。)に建設工事の入札参加資格審査申請をしようとする者は、経営事項審査を受審の上、この要領に従い申請してください。

1 審査基準日について

県内業者・・・建設業法に規定する主たる営業所が香川県内にある建設業許可業者(香川県知事・大臣)のこと。

令和3年10月1日～令和4年9月30日の間の審査基準日を対象とした経営事項審査を受審している必要があります。

県外業者・・・建設業法に規定する主たる営業所が香川県以外にある建設業許可業者(その他県知事・大臣)のこと。

令和3年9月1日～令和4年8月31日の間の審査基準日を対象とした経営事項審査を受審している必要があります。

2 平均完工高要件について

経営事項審査における当該建設工事の平均完成工事高が0円である場合、次表の左欄に掲げる建設工事に係る資格審査申請を行うことができません。

建設工事の種類	平均完成工事高
土木一式工事、建築一式工事、とび・土工・コンクリート工事、電気工事、管工事、舗装工事、機械器具設置工事、電気通信工事、水道施設工事	0円超 (1円以上)

3 社会保険等の加入状況について

適用除外の場合を除き、**健康保険、厚生年金、雇用保険に未加入の事業者は、資格審査申請を行うことができません**。経営事項審査結果通知書の「その他の審査項目(社会性等)」の欄により確認しますが、審査基準日以降に加入した場合は、別途確認書類(コピー)を提出してください。(香川県の令和5・6年度建設工事入札参加資格審査申請の審査済印の押印されたチェックリスト(コピー)を提出することによって省略できます。)

4 有効期間について

入札参加資格の有効期間は、原則、**2年間**(令和5年度及び令和6年度：令和5年4月1日～令和7年3月31日)です。

5 再格付について

中間年度(令和6年度)に再格付けを行います。

再格付けに関する手続きについては、**令和6年度入札参加資格審査申請要領(令和5年11月頃に企業団HPIに掲載予定)**に記載しますので必ずご覧ください。

再格付けに必要な書類の提出がない事業者や次期の経営事項審査の結果、平均完成工事高要件を満たさなくなった業種や経営事項審査を受審していない業種については、令和5年度末をもって入札参加資格を喪失します。また、

社会保険等が未加入であった場合も入札参加資格を喪失します。

○中間年度(令和6年度)の再格付けにおける経営事項審査の審査基準日(予定)については、

県内業者：令和4年10月1日～令和5年9月30日の間の審査基準日を対象とした経営事項審査を受審している必要があります。

県外業者：令和4年9月1日～令和5年8月31日の間の審査基準日を対象とした経営事項審査を受審している必要があります。

6 結果の公表について

資格審査の結果は、令和5年4月3日(月)に企業団HPに掲載します。個別に通知しませんので、企業団HPでご確認ください。

【香川県広域水道企業団HPのURL】 <http://union.suido-kagawa.lg.jp/life/9/10/303/>

7 申請の方法について

次の区分による手続が必要です。

電子申請が必要な事業者

電子申請 及び **書類提出** の両方が必要です。

令和4年度の企業団、香川県、高松市、丸亀市、坂出市、善通寺市、東かがわ市、三豊市、土庄町、小豆島町、三木町又はまんのう町のいずれかの入札参加資格者名簿に登録されている者(下記の③の者を除きます。)

電子申請ができない事業者

書類提出 のみの申請となります。

- ① かがわ電子入札システム(以下「システム」といいます。)の企業ID・パスワードを所持していない者
- ② システムの企業ID・パスワードは所持しているが、令和4年度の企業団、香川県、高松市、丸亀市、坂出市、善通寺市、東かがわ市、三豊市、土庄町、小豆島町、三木町又はまんのう町の入札参加資格者名簿に登録されていない者
- ③ 令和4年度の入札参加資格者名簿登録者であるが、過去に1度も名簿登録されていない委任営業所で申請しようとする者(県外業者に限ります。)

8 電子申請の注意事項について

- ・ **電子申請が必要な事業者は必ず電子申請を行ってください。書類提出のみでは受付できません。**
- ・ **電子申請を行う場合であっても、書類提出が必要となります**ので、所定の書類を準備して提出してください。
- ・ 電子申請のみ行い、**書類提出がない場合は、入札参加資格審査申請者と認められません**のでご注意ください。
- ・ 電子申請の入力を行える期間は**令和4年11月18日(金)～令和5年1月31日(火)**までです。
- ・ 電子申請は、既に交付を受けている**本社の企業ID・パスワードでシステムにログイン**し、申請する必要があります。**支店等の営業所の企業ID・パスワードでは申請できません。**
- ・ 企業ID・パスワードが不明である場合は、**企業ID・パスワードを交付された自治体担当者に**早めに再発行の申請をしてください(申請期限が近づくと、多くの再発行申請が集中する可能性があり、即時発行に対応できない場合もあります。)
- ・ 資格審査申請をする前に、代表者等の本社情報等が最新の状態となっているかどうかを確認してください。**最新の情報でない場合は、事前にシステムで変更届の申請を行い、企業団に変更届を提出してください。**
- ・ 電子申請の入力方法については、入札参加資格審査申請等操作マニュアル(建設工事)をご確認ください

い。

- ・電子申請・操作マニュアルに関する情報は、「かがわ電子入札システムポータルサイト」からご確認ください。
【ポータルサイトのURL】 https://dennyu.pref.kagawa.lg.jp/index_k.html

9 申請受付について

持参又は郵送で受け付けます。

○持参受付: 県内業者

- ・受付期間 **令和4年12月13日(火)～令和4年12月26日(月)** 土曜日、日曜日及び祝日を除く。
令和5年1月5日(木)～令和5年1月31日(火) 土曜日、日曜日及び祝日を除く。
- ・受付場所 高松市番町一丁目8番15号 高松市防災合同庁舎6階 入札室
- ・受付時間 午前9時30分～午前11時30分、午後1時30分～午後3時30分
- ・提出方法 上記の受付場所に持参により提出してください。
なお、受付のみとし、審査終了後に受領書等を郵送いたします。

○郵送受付: 県内業者及び県外業者

- ・受付期間 **令和4年12月1日(木)～令和5年1月20日(金)** (最終日消印有効)
- ・郵送宛先 〒760-8514 高松市番町一丁目8番15号 高松市防災合同庁舎6階
香川県広域水道企業団 財産契約課
- ・提出方法 事故防止のため、封筒の表面に「**入札参加資格審査申請書在中**」と明記し、上記の宛先へ簡易書留、一般書留又は特定信書便事業者が行う配達記録付きのサービスにより送付してください。到着確認の問い合わせには、一切応じません。郵便追跡サービス等により御自身で確認してください。

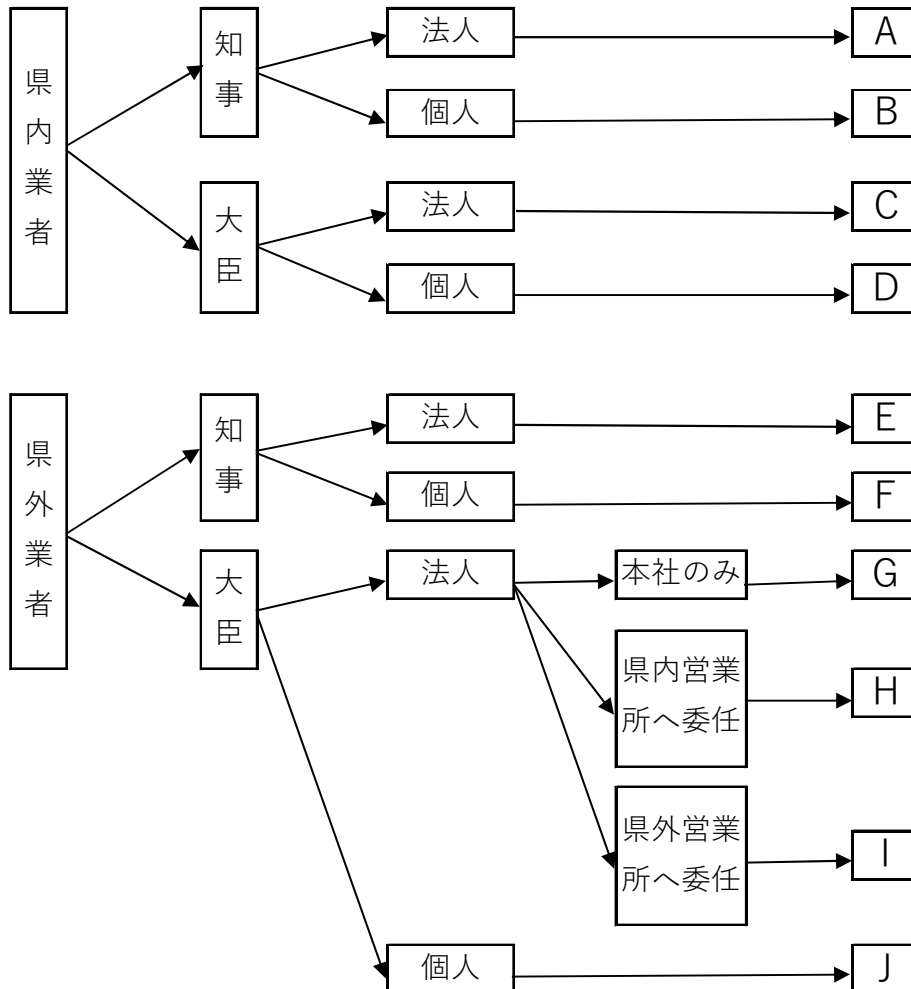
○行政書士(5件以上の申請をする場合)

- ・**郵送**による資格審査を受付けます。上記の郵送受付期間内(消印有効)に送付してください。
- ・持参受付期間内に持参も可能ですが、受付のみとし、審査終了後に連絡します。
※行政書士が複数の申請をする場合は、申請業者が確認できる一覧表(任意様式)を必ず提出(同封)してください。

★令和5年1月31日(火)午後5時までに補正が完了しない場合受付できませんので、十分ご注意ください。
※郵送の場合も補正期限は同様ですので、早めに申請(郵送)するようにしてください。

10 提出区分について

提出区分は次のとおりです。提出区分によって必要な提出書類が異なりますので、どの提出区分となるのかを確認してください。



委任営業所について

・ 県内業者

委任する営業所を設定できません。**必ず主たる営業所から申請**してください。

・ 県外業者

本社を含めて最大2つの営業所を設定することができます。

(例1) 本社からは申請せず、委任する営業所を2つ申請する場合

例えば、高松支店から土木一式を申請し、大阪支店から建築一式を申請する場合です。この場合、上記の提出区分は、「H」の県内営業所へ委任する業者となります。

(例2) 本社と委任する営業所を1つ申請する場合

例えば、東京本社から土木一式を申請し、大阪支店から建築一式を申請する場合です。この場合、上記の提出区分は、「I」の県外営業所へ委任する業者となります。

※ **本社から申請する場合は、委任する営業所を1つまでしか申請できませんのでご注意ください。**

11 提出書類について

提出書類は次のとおりです。前ページの提出区分に従って、次の表のとおり提出書類が必要となります。

○…提出書類です。

△…電子申請の場合は省略可能です。

▲…該当がある場合に提出してください。

項番	提出書類	提出区分									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		県内・知事・法人	県内・知事・個人	県内・大臣・法人	県内・大臣・個人	県外・知事・法人	県外・知事・個人	県外・大臣・法人・本社のみ	県外・大臣・法人・県内委任	県外・大臣・法人・県外委任	県外・大臣・個人
①	チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
②	建設工事入札参加資格審査申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
③	申請営業所調書								○	○	
④	申請業種等調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑤	建設業許可を受けていることを証明する書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑥	建設業許可申請書別紙二（2）								○	○	
⑦	委任状								△	△	
⑧	誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑨	納税証明書（国税）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑩	納税証明書（県税）	○	○	○	○				○		
⑪	個人住民税の滞納がない旨の証明書		○		○						
⑫	経審結果通知書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
⑬	営業所写真	○	○	○	○				○		
⑭	技術評価点数算定基礎申告書①（企業団用）【経審時提出審査済印押印済コピーを含む】	○	○	○	○						
⑮	技術評価点数算定基礎申告書②（企業団用）【経審時提出審査済印押印済コピーを含む】及び資格者証	○	○	○	○						
⑯	技術評価点数算定基礎申告書③（企業団用）及び資格者証等	▲	▲	▲	▲						
⑰	技術評価点数項目等調書（県外業者用）（企業団用）					○	○	○	○	○	○
⑱	エコアクション21登録証					▲	▲	▲	▲	▲	▲
⑲	舗装施工管理技術者確認書類					▲	▲	▲	▲	▲	▲
⑳	返信用封筒	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ ⑱、⑲を提出する場合は、香川県の令和5・6年度建設工事入札参加資格審査申請の審査済印

の押印された技術評価点数項目等調書(県外業者用)(コピー)を提出することによって省略できるものとします。

12 提出要領について

- ・提出部数 1部
- ・A4フラットファイル(水色などの青系)に、前ページの提出区分による提出書類を①～⑨の番号順に綴じ込み、ファイルの背表紙下段に商号又は名称を記載してください。⑩返信用封筒については、ファイルにクリップ止め等により提出してください。
- ・コピーで提出できる書類は必ずA4判に統一してください。
- ・原本提出の書類がA4判より小さい場合はA4判の台紙に貼付し、大きい場合は折り込みしてください。
- ・書類提出時には、チェックリストにより提出書類等に不足がないか必ず確認してください。提出書類等が不足していると受付できません。
- ・書類提出後、代表者変更等記載事項に変更が生じたときは、所定の変更届出書に必要書類を添えて、直ちに届け出てください。
- ・提出書類のうち※印のある書類については、中間年度(令和6年度)の再格付けにおいて再度提出する必要がある書類です。格付けに関する手続きについては、令和6年度入札参加資格審査申請要領(令和5年11月頃に企業団HPに掲載予定)に記載しますので必ずご覧ください。

項番	提出書類	書類の説明・注意事項等
①	チェックリスト	<p>【記載例1ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格申請に必要な書類を表示しています。 ・提出区分をご確認の上、必要な提出書類を確認してください。 ・書類提出前に必ずチェックリストを確認し、不足書類がないようにしてください。 ・書類に不備がある場合は、受付ができない場合がありますのでご注意ください。
②	建設工事入札参加資格審査申請書	<p>【記載例2ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○電子申請が必要な事業者の場合 電子入札システムに入力後、印刷したものを提出してください。 ○電子申請ができない事業者の場合 様式を企業団HPからダウンロードして作成し提出してください。
③	申請営業所調書	<p>【記載例3ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○電子申請が必要な事業者の場合 電子入札システムに入力後、印刷したものを提出してください。 ○電子申請ができない事業者の場合 様式を企業団HPからダウンロードして作成し提出してください。
④	申請業種等調書	<p>【記載例4ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○電子申請が必要な事業者の場合 電子入札システムに入力後、印刷したものを提出してください。 ○電子申請ができない事業者の場合 様式を企業団HPからダウンロードして作成し提出してください。

項番	提出書類	書類の説明・注意事項等
⑤	建設業許可を受けていることを証明する書類 (コピー可)	<ul style="list-style-type: none"> 以下の①～③のうち、いずれか1つを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①建設業許可証明書(令和4年10月1日以降に発行されたものであること。) ②建設業許可通知書(令和4年10月1日以降に発行されたものであること。) ③国土交通省が運用する「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の必要ページを印刷したもの(印字された日付が令和4年10月1日以降であること。) ①～③の記載事項(代表者、所在地等)に変更がある場合は、確認のため許可行政庁の受付印のある変更届出書(様式二十二号の二)を提出してください。
⑥	建設業許可申請書別紙二(2) (コピー可)	<ul style="list-style-type: none"> 受任営業所を設定する場合に、建設業法上の従たる営業所として建設業を営める営業所であることを確認します。 申請日の直近のもので確認します。 直近で業種追加した場合は、別紙二(1)も添付してください 国土交通省が運用する「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」の「営業所の一覧」の必要ページを印刷したもので可とします。
⑦	委任状	<ul style="list-style-type: none"> ○電子申請ができない事業者のみ必要 様式を企業団HPからダウンロードして作成し提出してください。
⑧	誓約書	<ul style="list-style-type: none"> 主たる営業所(本社)の代表者(個人事業主の場合は個人)名により作成してください。様式を企業団HPからダウンロードして作成し提出してください。
⑨	納税証明書(国税) (コピー可) <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">様式注意！！</div>	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年10月1日以降に発行されたものであること。 免税業者も発行されます。 電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします(xml形式は不可)。 <u>○法人の場合(様式その3の3)</u> <ul style="list-style-type: none"> 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」に未納の税額がない旨の証明書が必要です。 様式その3の3以外は受付出来ませんのでご注意ください。 <u>○個人の場合(様式その3の2)</u> <ul style="list-style-type: none"> 「所得税」及び「消費税及び地方消費税」に未納の税額がない旨の証明書が必要です。 様式その3の2以外は受付出来ませんのでご注意ください。
⑩	納税証明書(香川県税) (コピー可)	<ul style="list-style-type: none"> 令和4年10月1日以降に発行されたものであること。 香川県内に申請する営業所がある場合に必要です。 すべての税目で未納の税額が無い旨の証明書が必要です。 建設業許可申請や決算変更届に添付する証明書とは異なります。 県税の納税証明書の発行を請求するためには、法人等の代表者印と受領者の本人確認が必要となります。また、交付手数料として、1通につき400円の県証紙が必要です。

項番	提出書類	書類の説明・注意事項等
⑪	個人住民税の滞納がない旨の証明書 (コピー可)	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年10月1日以降に発行されたものであること。 ・県内業者の個人事業主のみ必要です。 ・令和4年1月1日現在の申請者の住民登録地の県内市町において証明を受けたものが必要です。 ・「個人住民税に滞納がない旨の証明書」は市町窓口の様式を用意しておりますので、様式を用意しないと交付は受けられません。様式はHPに掲載していますので利用してください。
⑫	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(コピー)※	<ul style="list-style-type: none"> ○県内業者 審査基準日が令和3年10月1日～令和4年9月30日のもの。 ○県外業者 審査基準日が令和3年9月1日～令和4年8月31日のもの。 ・左記の結果通知書を未受領の場合は、審査済(受付)印のある<u>経営規模等評価申請書・総合評定値請求書、工事種類別完成工事高(別紙一)及びその他審査項目(社会性等)(別紙三)</u>のコピーを提出してください。この場合、令和5年2月末日までに結果通知書を提出する必要があります。期限までに提出できない場合、事前にご連絡ください。
⑬	営業所写真	<ul style="list-style-type: none"> ・県内業者及び県外業者のうち香川県内に受任営業所を有する場合に提出してください。 ・専用の台紙に写真(令和4年10月1日以降のもの)を添付して提出してください。 ・台紙は企業団HPからダウンロードしてください。
⑭	技術評価点数算定基礎申告書①(企業団用)※	<p>【記載例5ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての県内業者が提出する必要があります。 ・経営事項審査において香川県に提出しているものと同一内容で提出してください。 ・確認のため経営事項審査受審時に提出した審査済印押印済の技術評価点数算定基礎申告書①(コピー)を併せて提出してください。
⑮	技術評価点数算定基礎申告書②(企業団用)及び資格者証(コピー)※	<p>【記載例6ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての県内業者が提出する必要があります。 ・経営事項審査において香川県に提出しているものから業種コード・技術職員コードを変更することができます。変更がない場合も、同一内容で提出してください。 ・資格を変更する場合は資格者証(コピー)を提出してください。同一資格で業種コードのみを変更する場合は、資格者証(コピー)の提出は不要です。 ・確認のため経営事項審査受審時に提出した審査済印押印済の技術評価点数算定基礎申告書②(コピー)を併せて提出してください。
⑯	技術評価点数算定基礎申告書③(企業団用)及び資格者証等(コピー)※	<p>【記載例7ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県内業者で水道施設工事業の申請をする場合、提出する必要があります。 ・有資格者がいる場合もない場合も、必ず提出してください。 <p>【確認書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ★各資格者証(コピー) ※審査基準日時点(今回の申請では、令和4年12月1日時点)で有効であることが必要です。 ★常勤を確認する書類(コピー)(健康保険被保険者証等)
⑰	技術評価点数項目等調書(県外業者用)※	<p>【記載例8ページ参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての県外業者が提出する必要があります。 ・記載する項目がない場合は、「該当なし」で提出してください。

項番	提出書類	書類の説明・注意事項等
⑱	エコアクション21登録証 (コピー)※	<ul style="list-style-type: none"> ・該当するすべての県外業者が提出する必要があります。 ・エコアクション21の認証を受けた登録証(コピー)を提出してください。 ・審査基準日において入札参加資格を得ようとする営業所の認証登録状況を確認します。 ・認証範囲に建設業が含まれていることが必要です。
⑲	舗装施工管理技術者 資格者証(コピー)※	<ul style="list-style-type: none"> ・県外業者で、香川県内の営業所で建設業に従事する職員のうち、審査基準日時点で有資格者がいる場合に提出してください。 ・土木施工管理技士とは別の資格です。 <p>【確認書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ★(一社)日本道路建設業協会が発行する舗装施工技術者資格者証(旧(財)道路保全技術センターが発行したものを含みます。) ※審査基準日時点で有効であることが必要です。 ★常勤を確認する書類(標準報酬月額決定通知書等)
⑳	返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・受領証等の返送のため、必ず宛先を明記した封筒(定形内封筒は84円、定形外封筒は120円切手を貼付したものを。)を提出(同封)してください。

国税の納税証明について

国税の納税証明については、次のホームページから確認してください。

<http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm>

納税証明書のオンライン交付請求について(※電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします(xml形式は不可)のでご注意ください。)

<http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/02.htm>(書面の納税証明書を受け取る場合について)

<http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm>(電子納税証明書(電子ファイル)について)

香川県税の納税証明について

香川県税の納税証明については、次のホームページから確認してください。

(県税のページ)

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/zeimu/zeikin/>

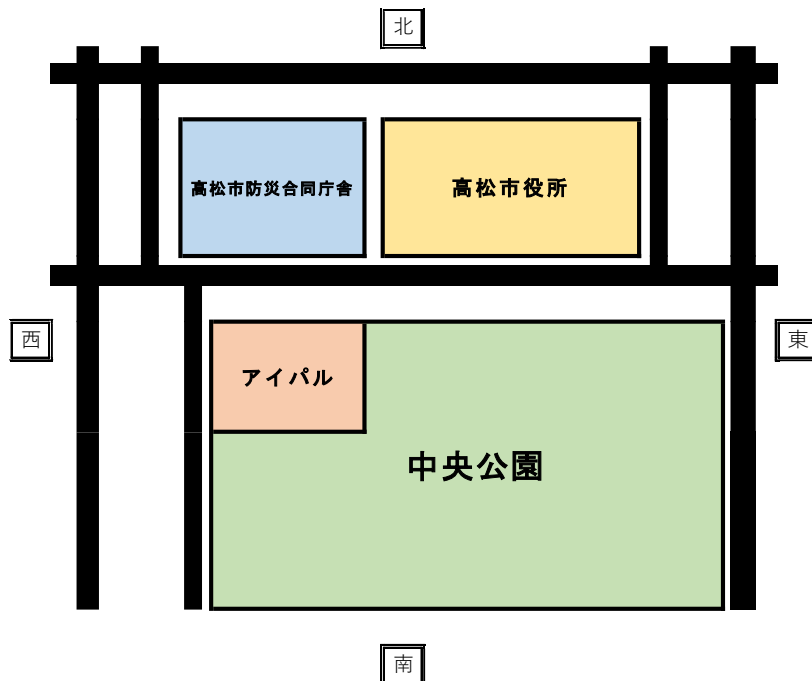
(県税のページ Q&A納税証明書について)

https://www.pref.kagawa.lg.jp/zeimu/zeikin/q_and_a/qa013.htm#05

庁舎位置図

〒760-8514 香川県高松市番町一丁目8番15号 高松市防災合同庁舎6階

香川県広域水道企業団 財産契約課 【開庁時間】8時30分～17時15分



問い合わせ先

担当窓口	住所	電話番号
財産契約課(契約グループ)	高松市番町一丁目8番15号	087-826-6114