業務委託代金　前金払・完了払・部分払　請求書

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないで下さい。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求金額 |  | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

委託業務名

　 自　　　　　年　　月　　日　 　至　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求内訳 | 業務委託代金額 |  | 第１回部分払受領済額 |  |
| 消費税額（10%） |  | 第２回部分払受領済額 |  |
| 前払受領済額 |  | 今回部分払請求金額 |  |
| 今回前払請求金額 |  | 部分払対象金額 |  |
| 完了払請求金額 |  | 消費税額（10％） |  |

上記業務に係る業務委託代金額の　　　　　払　を請求します。

　　　年　　　月　　　日

収支命令者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　□□□－□□□□

住所：

名称又は商号：

代表者職氏名：

適格請求書発行事業者登録番号：T

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払□ | 銀行　　　　　　　　　（支）店 | 現金払□ | 隔地払(県外送金)□ | 小切手払□ |
| 預金種目 | 当座□ | 普通□ | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義 |  |

１　希望する支払の方法の□の箇所に、印を付してください。

２　口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号及び口座名義を記載してください。

おねがい

　なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□箇所に、印を付してください。

３　現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。

４　請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。

５　請求金額の内訳書は、通し番号を記載（本書を含む。）の上、添付してください。

責任者所属・役職・氏名

担当者所属・役職・氏名

連　絡　先