

(様式1)

質 問 書

令和 年 月 日

商号又は名称		
質問者連絡先	担当部署名	
	担当者名	
	電話番号(内線番号)	
	FAX 番号	
	E-mail	

質問項目	
(内 容)	

注)「内容」欄には、質問対象の書類名、ページ番号、項目等を記載することにより、質問の対象箇所を容易に特定できるようにすること。