

香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託
プロポーザル実施要領

1 趣旨

香川県広域水道企業団の組織及び事業概要等について広報するとともに、令和 9 年度企業団職員採用試験を実施する際、企業団職員としてのやりがいや魅力等を幅広く周知し、受験者の拡大及び優秀な人材を確保するために配布するパンフレットを作成する。

当該パンフレットの編集制作業務を民間事業者へ委託するに当たり、技術的能力等が特に優れた事業者を公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により選定することについて、必要な事項を定める。

2 業務の名称

香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務

3 委託業務内容

仕様書のとおり

4 履行期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

5 履行場所

香川県広域水道企業団及び受託者所在地

6 委託限度額

¥495,000－（消費税及び地方消費税の額を含む。）

7 応募資格

このプロポーザルに参加するためには、次に掲げる全ての要件を満たす必要があります。

- （1） 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- （2） 香川県広域水道企業団物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成 30 年香川県広域水道企業団告示第 3 号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者であること。
- （3） 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。

- ・会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
- ・民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者

8 スケジュール

このプロポーザルに係るスケジュールは以下のとおりです。

プロポーザルの公表	令和8年9月25日（金）
プロポーザル参加申込書の提出期限	令和8年10月13日（火）※持参は午後5時まで
参加資格審査結果通知	令和8年10月14日（水）
質問の期限	令和8年11月10日（火）
質問の回答	令和8年11月11日（水）午後5時まで ※随時回答
業務提案書等の提出期限	令和8年11月17日（火）午後5時まで
選定結果通知	令和8年12月8日（火）※予定
見積書提出	令和8年12月14日（月）※予定
業務委託に係る契約締結	令和8年12月18日（金）※予定

※ スケジュールは、企業団の都合により変更となる場合があります。

9 参加手続き

（1）参加申込

本プロポーザルへの参加を希望する者は、「香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託プロポーザル参加申込書」（様式第1号）に所定事項を記入の上、令和8年10月13日（火）までに下記に電子メール、持参、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（以下「信書便」という。）にて郵送してください。なお、参加書への社印等の押印は不要です。

なお、持参により提出する場合は、令和8年10月13日（火）午後5時までとします。

【申込書提出先】〒760-8514 高松市番町一丁目8番15号（高松市防災合同庁舎6階）
香川県広域水道企業団 総務企画課（担当：渡辺）
TEL：087-826-6112 FAX：087-826-1132
E-mail：oa158@union.suido-kagawa.lg.jp

(2) 参加資格の審査結果の通知

参加申込書の受付締切後、参加資格の審査を行い、プロポーザル参加申込書を提出した者全員に対し、令和8年10月14日（水）までに応募資格の確認結果について、書面発送及び電子メールにより通知します。

(3) 提案方法

ア 提案書の作成要領

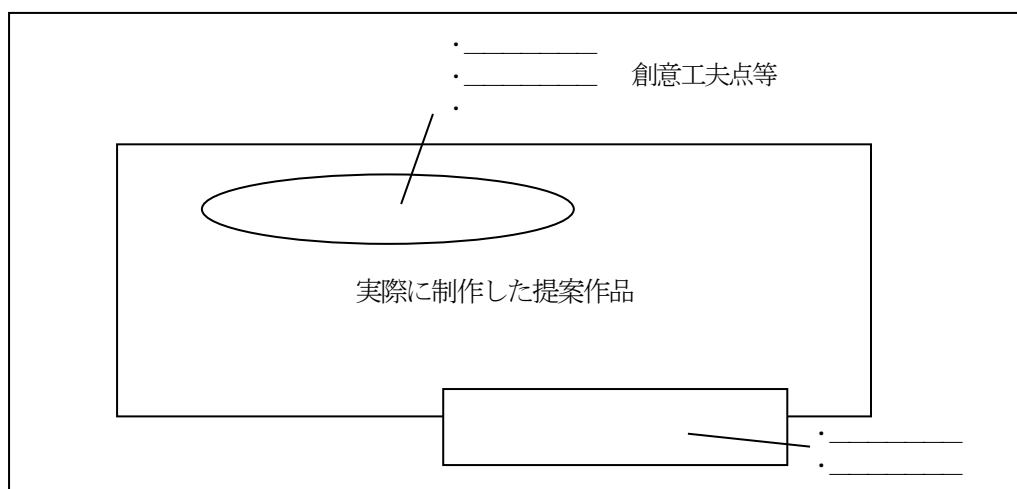
提案書の表紙には所定の表紙（様式第2号）を使用してください。また、提案書はA3横サイズの使用紙を使用し、使用言語は日本語にて作成してください。なお、会社名や会社名を特定できる表現（ロゴマーク等を含む。）は記載しないでください。提案書の構成は次のとおりとします。

① 提案作品企画書

提案作品を制作するに当たり、当該委託業務の目的を達成するための制作方針や、制作方針を反映させるための企画及び創意工夫について、実際に制作した提案作品を用いて具体的に記載してください。

なお、提案作品企画書は、A3横サイズ用紙のフルカラー、片面印刷で作成し、余白を設け、余白部分に制作方針や企画提案・創意工夫点等を記載してください。

< A3横 作成例 >



② 提案作品

本業務において制作する香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレットの全4頁を提案作品として作成してください。なお、提案作品は、フルカラー、片面印刷で余白を設けずに作成してください。

③ 業務履行体制計画書

別紙「香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託に係る業務履行体制計画書」(様式第3号)に所定事項を記入してください。

④ 業務見積書

別紙「業務見積書」(様式第5号)に所定事項を記入してください。

イ 提案書作成の注意事項

- ① 提案に当たっては、本業務の目的等を考慮し、香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務仕様書の内容を満たしつつ、デザイン性・経済性・文章力に優れ、創意工夫を凝らした提案書の提出をお願いします。
- ② 提出のあて先は「香川県広域水道企業団企業長」とし、件名は「香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託に係る業務提案書」としてください。
- ③ 見積額については、消費税及び地方消費税の額を含んだ金額を、業務見積書(様式第5号)に記載してください。

ウ 提案書以外の提出物

業務従事者報告書

別紙「香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託に係る業務従事者報告書」(様式第4号)に所定事項を記入してください。なお、当該報告書は業務従事者の所属や各工程の責任の所在を明らかにするものであり、審査対象資料ではありません。

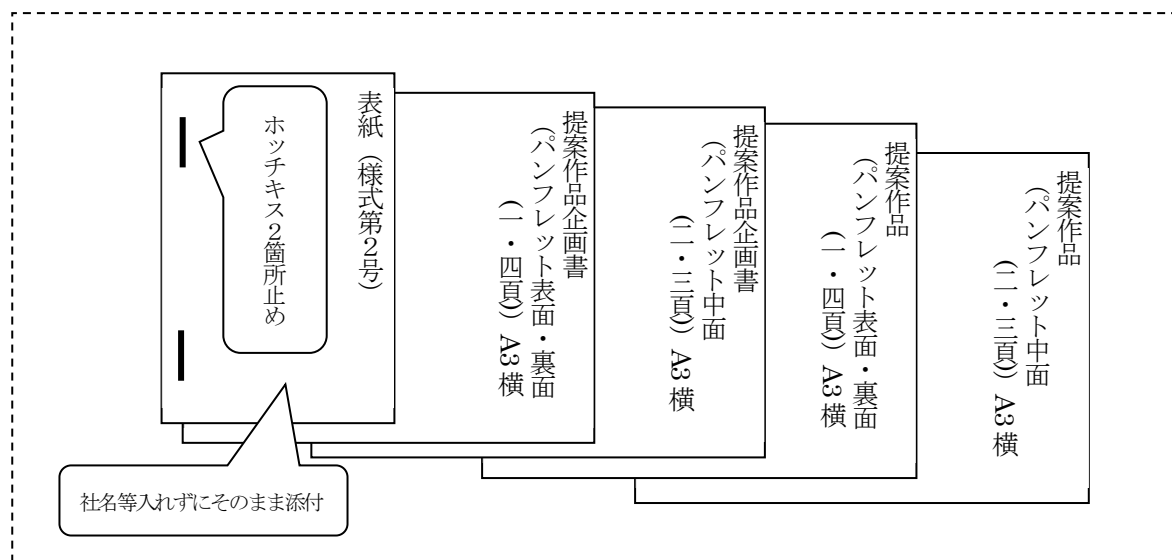
エ 提出の方法

- ① 提出を要する提案書等の部数及び体裁は、次のとおりとします。

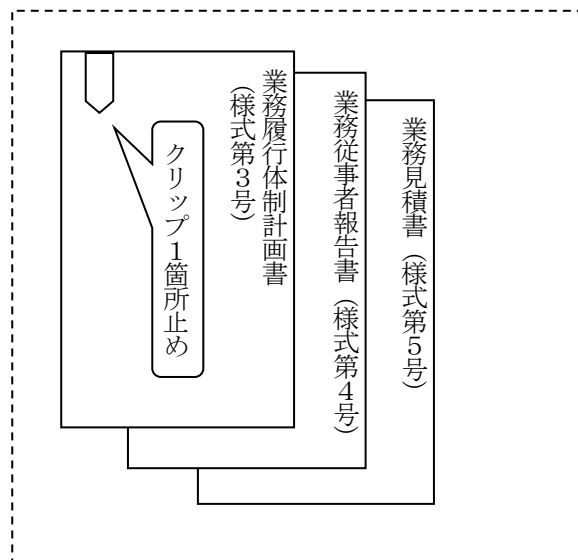
<提出部数>

書類の種類	備考	部数
・表紙(様式第2号) ・提案作品企画書(A3横) ・提案作品(A3横)	ホッチキス止めにより一つとすること。	10部 ※企業名は入れないでください。
・業務履行体制計画書(様式第3号) ・業務従事者報告書(様式第4号) ・業務見積書(様式第5号)	クリップ止めにより一つとすること。 (※ホッチキスは使用しないこと。)	1部

<提出の体裁>



※A3 横の提案書等は、片袖折りにして提出してください。



※ 「提案作品企画書及び提案作品」はホッチキス止めで10部、「業務履行体制計画書、業務従事者報告書及び業務見積書」はクリップ止めで1部ご提出ください。

② 提出期限

提案書は令和8年11月17日（火）午後5時までに上記9の（1）の提出先へ持参又は郵送により提出してください。（郵送により提出する場合は、簡易書留とし、提出期限までに必着とすること。）

10 質問

プロポーザルに関する質問については、参加資格を有するものに対し次のとおり受け付け、対応します。

（1）要領

令和8年11月10日（火）まで随時電子メールで受け付けます。下記（2）の担当者まで電子メールでお送りください。

回答は、令和8年11月11日（水）午後5時まで随時回答します。（土日祝日を除く午前8時30分から午後5時までの間に電子メールで回答します。）

(2) 質問先

香川県広域水道企業団総務企画課 担当：渡辺 E-mail：oa158@union.suido-kagawa.lg.jp

(3) その他

提出期限までに到着しなかった質問に対する回答は行いません。なお、当該回答は、内容によっては、本実施要領及び仕様書等に追加又は修正したものとみなすため、参加者全員へお知らせする場合があります。

11 失格事由

提出された参加申込書及び提案書等が次のいずれかに該当する場合や、その他不正な行為があったときは失格とします。

- (1) 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- (2) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 提案の見積金額が委託業務に係る費用の上限額を上回るとき。

12 審査・契約予定者決定方法

(1) 審査

審査は、企業団職員で構成する「香川県広域水道企業団職員募集案内パンフレット編集制作及び印刷製本業務委託選定委員会」において、提案書等による書類審査を行い、プロポーザルに参加した事業者（以下「参加者」という。）のうち、最高得点を獲得した参加者を本業務の受託予定者とします。

ただし、最高得点であっても、合計点の6割に満たない場合は、受託候補者なしとします。

なお、得点の最も高い参加者が2者以上いる場合は、選定委員会で協議の上、契約予定者を選定します。

(2) 評価項目

項 目（ 評 価 点 ）		
ア 提案作品企画書（20点）		
制作方針		・企業団が考えるパンフレットの制作目的を受託者が理解し、その作成意図が読者に伝わる紙面となっているか。（5点） ・読者が求める情報を分析し、企業団に対し理解や関心を高めるための方針が示されているか。（5点）
	企画立案 創意工夫	・制作方針を達成するための企画や構想が、紙面上に具体的に示されているか。（5点） ・企画や構想は十分実現できているか。（5点）

イ 提案作品 (70 点)	
デザイン力	・イラスト、紙面構成、色使い等において、ユニバーサルデザインへの配慮がなされているか。(10 点) ・必要要素がシンプルにまとめられており、見出し、文章、イラスト等がバランス良く配置されていることで、印象良く見やすい紙面となっているか。(10 点) ・パンフレットを見た方が思わず手に取ってしまうようなインパクトある表紙デザインであるか。(20 点)
文章力	・必要な文言やキーワードが、的確に表現され、読者の目に止まるようなインパクトあるものとなっているか。(10 点) ・専門用語の使用を控え、又は補足し、かつ、文字の大きさ、間隔、量などが適切で、読者にとって分かりやすい文章となっているか。(10 点)
研究分析力	・読者に十分な説明をし、理解しやすい内容になっているか。(10 点)
ウ 業務履行体制計画書 (5 点)	
	・委託者の指示や協議内容が、業務に従事するスタッフに確実に伝達されるとともに、その内容が制作に反映される指示系統が確保されているか。(5 点)
エ 見積額 (5 点)	
	・見積額が最低である者。(5 点)
合 計 (100 点)	

(3) 得点の算出

① 評価項目ア「提案作品企画書」及び評価項目イ「提案作品」

選考委員が評価項目ごとに評価基準に基づいた審査・採点を行い、その合計点を得点とします。

各評価項目について、次のとおり5段階評価で採点します。

評価	点数配分
a.大変優れている	評価点×1.0
b.優れている	評価点×0.8
c.普通	評価点×0.5
d.やや劣っている	評価点×0.3
e.劣っている	評価点×0

② 評価項目ウ「業務履行体制計画書」

業務履行体制ができていれば5点とします。

③ 評価項目エ「見積額」

見積額が最低である者を第1位とし、5点とします。

(4) 審査結果の通知

審査結果については、各参加者宛てに書面により通知するとともに、電子メールでも結果をお伝えします。なお、審査結果についての異議申立ては受け付けません。

13 契約予定者となる参加者との事前協議等

上記 12 において契約予定者に決定した参加者は、企業団と提案書をもとに契約締結のための仕様確認等を行い、改めて見積書を提出していただきます。この場合の見積額は、原則として提案書の見積額の範囲内とします。

14 決定の取消し

次に掲げる事由が生じた場合は、プロポーザルの参加又は受託予定者の決定を取り消します。

- (1) 提案書作成に係る不正行為が認められた場合
- (2) 7 の応募資格を満たさなくなった場合
- (3) 定められた以外の手法により、選考委員又は関係者にプロポーザルに対する援助を直接的、間接的に求めた場合

15 次順位者の繰り上げ

契約予定者に契約を履行することができない何らかの事由が発生した場合は、プロポーザルにおいて次順位以下となった参加者のうち、評価等が上位であった者から順に当該業務についての交渉を行うことができるものとします。ただし、評価項目の合計点の 6 割に満たない場合は、交渉の対象にはなりません。

16 契約

上記 13 による協議に基づき、契約書を作成し、業務委託契約を締結します。

契約締結日は、令和 8 年 12 月 18 日（金）を予定しており、業務の履行期間は、契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日（水）までとします。

17 その他

- (1) プロポーザルの参加に要する全ての費用は、参加者の負担とします。
- (2) 企業団が配布する資料等は、本プロポーザルに係る検討以外の目的で使用することを禁止します。
また、提出された提案書は、返却しません。なお、提出された提案書は、選定に必要な範囲において、複製することがあります。
- (3) 提案書提出後の内容変更及び追加は認めません。
- (4) 提出された提案書は参加者の同意を得た場合を除き公表しません。

18 提出書類等一覧

このプロポーザルに係る提出書類等は、次のとおりです。

書類	様式	提出期限
プロポーザル参加申込書	第1号	令和8年10月13日(火) ※持参の場合は午後5時まで
提案書表紙	第2号	令和8年11月17日(火)午後5時まで
提案作品企画書	A3横	
提案作品	A3横	
業務履行体制計画書	第3号	
業務従事者報告書	第4号	
業務見積書	第5号	