年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 質問者連絡先 | 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号(内線番号) |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| （質問番号：）  質問項目 |  |
| （内　容） | |

注）・質問内容は、項目ごとに別紙で作成すること。

　 ・「内容」欄には、質問対象の書類名、ページ番号、項目ID等を記載することにより、質問の対象箇所を容易に特定できるようにすること。