**見　　　積　　　書**

提出日を記入

**記 入 例**

契約担当者に合わせて宛先を記載してください。

・○○事務所が発注する案件…「○○事務所長」

・本部が発注する案件…「企業長」

年　　月　　日

（契約担当者）

香川県広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　殿

住　　　　所

　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

次のとおり地方自治法、同法施行令、地方公営企業法施行令及び香川県広域水道企業団契約規程並びにその他遵守すべき事項を承諾の上、下記のとおり見積ります。

記

見積りを行う案件の業務名、購入物品名等を記入する。

件　名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入する。

備考　１　見積り者の氏名は、法人にあっては、商号又は名称、代表者役職名及び氏名を記載して代表者印を押印すること。

　　　２　見積金額は、アラビア数字をもって消し難いもので記載するとともに頭書に￥の記号を付記すること。なお、見積金額は、訂正しないこと。

３　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。