

# (受注者用) 施工計画書のチェックリスト

香川県広域水道企業団

手引き ページ	項 目	受注者	備 考
<b>・留意事項</b>			
-1-	・施工計画書の作成にあたっては、設計図書の照査を行っているか。 (香川県広域水道企業団工事請負契約約款第18条関係)	<input type="checkbox"/>	
	・ <b>当初の工事請負代金額が500万円以上</b> の工事であるか。	<input type="checkbox"/>	
-2-	・施工計画書は最新版を現場事務所（現場事務所が無い場合は現場代理人若しくは主任（監理）技術者等が所持）に常備すること。	<input type="checkbox"/>	
-3-	・施工計画書は、工事着手前に提出されているか。	<input type="checkbox"/>	・工事着手前とは調査掘削などの開始前を指す。
	・施工計画書の記載事項に過不足はないか。（対象項目） (水道工事共通仕様書1-1-5(3)-3)	<input type="checkbox"/>	
-4-	・施工体制台帳や施工体系図を載せていないか。 ※下請契約がある場合に作成する「施工体制台帳」と「施工体系図」は、施工計画書には記載せず、別途契約担当者へ提出すること。	<input type="checkbox"/>	※下請書類は添付不要
<b>・表紙</b>			
-6-	・施工計画書は工事打合せ簿に添付して提出する。	<input type="checkbox"/>	
	・記載事項に漏れはないか。 (表紙に社印及び現場代理人等の押印は不要とする。)	<input type="checkbox"/>	・記載事項（工事名、受注者）に誤りはないか。
<b>・目次</b>			
-7-	・記載事項に漏れはないか。 (水道工事共通仕様書1-1-5(3)-3)	<input type="checkbox"/>	・手引きP3の記載事項
	・ページの記入があるか。ページ数は正しいか。	<input type="checkbox"/>	・記載事項のNo.表記でも可
<b>1. 工事概要</b>			
-8-	・記載事項（工事名、工事場所、工期、請負代金、発注者、受注者、工事内容）に誤りはないか。	<input type="checkbox"/>	1. 契約書どおりの名称と、電話番号を記載する。 2. 工事内容の項目は設計図書の内訳書や工事数量総括表等の写しでもよい。
	・発注者の連絡先は企業長（BC所長）ではなく担当課となっているか。	<input type="checkbox"/>	・発注者（名称の改編時は変更必要） ・担当課（※工事執行課） ※支所、〇〇浄水場でも可
<b>2. 計画工程表</b>			
-9-	・バーチャートまたはネットワーク工程表か。（計画工程表は、契約時に提出する「工事工程表」の写しでも可とする。） ・ <b>週休2日制モデル工事の場合は、休工日が確認できる工程表か。</b>	<input type="checkbox"/>	
	・必要な工種・細別が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
	・施工の工程、順序は適切か。	<input type="checkbox"/>	

(受注者用) 施工計画書のチェックリスト

香川県広域水道企業団

手引き ページ	項 目	受注者	備 考
<b>3. 現場組織表</b>			
-11-	・現場代理人、主任技術者又は監理技術者（特例監理技術者）、監理技術者補佐（特例監理技術者を配置する場合）、各管理担当（工程、出来形、品質、安全、重機、事務など）、が適切に配置されているか。	<input type="checkbox"/>	・主任技術者又は監理技術者等の氏名及び専門技術者を置く工事については氏名と担当工事内容を記載する。
	・現場常駐者に○がついているか。	<input type="checkbox"/>	
	・緊急時連絡先が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
<b>4. 指定機械</b>			
-12-	・指定された排出ガス対策型建設機械が記載されているか。 （当該工事で使用するもの）	<input type="checkbox"/>	・特記仕様書第28条
-13-	・設計図書で指定された機械（排ガス以外）の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	・騒音型・低振動型建設機械等
<b>5. 主要機械</b>			
-15-	・主要な機械が記載されているか。（当該工事で使用するもの）	<input type="checkbox"/>	
	・現場条件に適した機械が選定されているか。	<input type="checkbox"/>	
<b>6. 主要資材</b>			
-16-	・品名・規格及び数量は適切か。	<input type="checkbox"/>	・設計図書
	・資材搬入時期と工程表が整合しているか。	<input type="checkbox"/>	・計画工程表
	・品質を確認する手法等（材料試験方法、品質証明書等）を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	・受験証明書、試験証明書、ミルシート等
	・県外品の場合、摘要欄に「県外品」の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	
-17-	・県外品がある場合、使用理由書が添付されているか。	<input type="checkbox"/>	・特記仕様書第3条
<b>7. 施工方法</b>			
-18-	・主要な工種ごとに作業フローが作成されているか。	<input type="checkbox"/>	
	・作業環境、実施時期等を考慮した計画となっているか。	<input type="checkbox"/>	
	・使用機械が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
	・工事測量、関連工事や関係機関との調整に関する記載があるか。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
	・施工上の留意点、品質確保のために対策等の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	
	・通常の方法により難しい場合、あらかじめその理由と施工方法等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	例：新技術による施工等 ・対象外ならチェック不要
-40-	・指定仮設、重要な仮設工に関する記載は適切か。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
-41-	・工事用地等に関する計画等を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	
-42-	・土止め設置の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
<b>8. 施工管理計画</b>			
-43-	・工程管理にフォローアップ実施基準に関する記載があるか。	<input type="checkbox"/>	
-44-	・施工管理計画が、「香川県広域水道企業団 出来形管理基準例」及び「水道工事標準仕様書（日本水道協会）」、「土木工事施工管理基準及び規格値（香川県土木部）」並びに「工事写真管理及び撮影基準（香川県広域水道企業団）」に基づいて記載されているか。 ・出来形管理及び品質管理で使用する様式も併せて添付すること。	<input type="checkbox"/>	・別途、特記仕様書等で管理基準及び規格値が明記されている場合は、そちらを記載する。

(受注者用) 施工計画書のチェックリスト

香川県広域水道企業団

手引き ページ	項 目	受注者	備 考
<b>8. 施工管理計画</b>			
-46-	・段階確認の計画表が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
-47-	・中間検査の対象工種がある場合、計画表の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	
	・材料確認の計画表が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
-48- -49-	・自社の管理基準を設定しているか。	<input type="checkbox"/>	
<b>9. 安全管理</b>			
-50-	・安全管理組織の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	・特記仕様書第4条
	・危険物を使用する場合の安全対策は適切か。	<input type="checkbox"/>	・土木工事安全施工指針
	・第三者施設（住家等）と近接して工事を行う場合の安全対策は適切か。	<input type="checkbox"/>	・建設工事公衆災害防止対策要綱（土木工事編）
	・安全に関する研修・訓練等の計画の記載があるか。（※安全教育）	<input type="checkbox"/>	※月当たり半日以上 ・水道共通仕様書1-2-1、7
	・作業主任者の配置が必要な作業について作業主任者の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	安衛法14、安衛令6 安衛則16～18
-53-	・工事施工中に使用するKY 活動、各種点検表等の※様式を「9.安全管理」のページに添付しているか。	<input type="checkbox"/>	※様式は問わない。
-68-	・総合評価の技術提案（墜落事故等防止、交通事故防止）が加点評価されている場合、取組計画（実施計画書）の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	・墜落事故、交通事故に関する技術提案書（実施計画書【様式第4-3-1号、4-3-2号】）は「9.安全管理」のページに差し込むこと。
<b>10. 緊急時の体制及び対応</b>			
-58-	・緊急時の組織体制、及び連絡体制は適切か。	<input type="checkbox"/>	
	・緊急時の連絡系統図の発注者は、企業長（BC 所長）とせず、担当課（工事執行者）になっているか。	<input type="checkbox"/>	担当課（〇〇課、〇〇支所、〇〇浄水場など）
	・緊急時の資機材の確保体制は適切か。	<input type="checkbox"/>	
	・休日、夜間は複数の連絡先を記載しているか。	<input type="checkbox"/>	
<b>11. 交通管理</b>			
-59-	・通行規制や迂回路計画がある場合、安全施設、交通誘導警備員 等の配置計画が適切に記載されているか。	<input type="checkbox"/>	
	・市町道・出入口対策、主要材料の搬入経路等の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	
	・過積載防止対策の確認方法や取組みの記載は適切か。	<input type="checkbox"/>	※具体的に記載しているか。
<b>12. 環境対策</b>			
-63-	・工事現場周辺への騒音、振動、塵埃、水質汚濁対策は適切か。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
	・産業廃棄物の対応は適切か。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
	・苦情処理計画は適切か。	<input type="checkbox"/>	・対象外ならチェック不要
<b>13. 現場作業環境の整備</b>			
-64-	・現場事務所、休憩所、仮設トイレ等の作業現場における作業環境の整備に関する計画は適切か。	<input type="checkbox"/>	自主的な取組み項目
	・現場周辺へのイメージアップ対策、P R活動等の記載があるか。	<input type="checkbox"/>	自主的な取組み項目

# (受注者用) 施工計画書のチェックリスト

香川県広域水道企業団

手引き ページ	項 目	受注者	備 考
<b>14. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法</b>			
-65- -66-	・再生資源利用(促進)計画書が添付されているか。	<input type="checkbox"/>	・様式1、様式2
	・建設副産物処理委託契約書の写しが添付されているか。	<input type="checkbox"/>	・契約後速やかに提出（別綴で可）
	・建設副産物処理委託契約書に許可証写しの添付があるか。	<input type="checkbox"/>	・契約後速やかに提出
<b>15. その他</b>			
-67- -68-	・官公庁への手続きについて記載はあるか。	<input type="checkbox"/>	
	・創意工夫に関する実施計画書の記載はあるか。	<input type="checkbox"/>	・追加で可。ただし、事前提出必要
	・新技術・新工法を使用する場合、計画表が記載されているか。	<input type="checkbox"/>	工事監督員の施工承諾必要
	・総合評価（技術提案型・施工計画型）の技術提案が加点評価された場合、実施計画書（※様式第4-1号）を掲載しているか。 ※香川県広域水道企業団	<input type="checkbox"/>	・総合評価方式を適用した工事のうち、「技術提案型」及び「施工計画型」の技術提案書（実施計画書【様式第4-1号】）は、「15. その他」のページに差し込むこと。
<p>(注1) 本チェックリストは、提出が必要な書類ではなく、施工計画書の確認時又は、監督員との打合せ資料として任意使用する参考資料である。</p> <p>(注2) 「9.安全管理」備考欄の略称 「安衛法」・・・労働安全衛生法、「安衛令」・・・労働安全衛生法施行令、「安衛則」・・・労働安全衛生規則 「土木工事安全施工指針」・・・土木工事安全施工技術指針【H29.3 国土交通省大臣官房技術調査課】</p> <p>(注3) 「14. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法」備考欄の略称 「様式1、様式2」・・・再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書</p>			